



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 662 / 2021

Prot. Corr. 20-7/1/7/ 2 -2021
 sez. 924

OGGETTO: CIG 773329119E - CIG derivato Z1E311FC0A. Acquisto di articoli di cancelleria per il Civico Museo del Mare tramite adesione alla Convenzione quadro della Centrale Unica di Committenza FVG per la fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale - lotto 2. Spesa Euro 625,00.- IVA (22%) ed imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, con email di data 03/03/2021 conservata agli atti, è pervenuta la richiesta da parte degli Uffici della P.O. Musei Scientifici di acquistare materiali da imballo, quali scatoloni e nastro adesivo, idonei a completare il trasferimento del Civico Museo del Mare dalla sede attuale di via Campo Marzio 5 alla nuova sede in Magazzino 26 del Porto Vecchio;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto sopra indicato in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 76 dd. 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (G.U. 14/09/2020, n. 228) per le procedure indette entro il 31/12/2021 in deroga all'art. 36 c.2 del D.Lgs. 50/2016;

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, ha stipulato con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l. (C.F. e P.IVA 01304810326), con sede legale a Trieste, una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG “padre” 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014;

ritenuto pertanto conveniente, in osservanza alle disposizioni di cui alla citata L.R. FVG n. 26/2014 e s.m.i., aderire alla citata Convenzione quadro, lotto 2, per la fornitura di vari articoli di cancelleria a ridotto impatto ambientale;

accertato che gli articoli richiesti, nella fattispecie n.500 scatoloni di cartone a doppia onda e n.6

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	

rotoli di nastro adesivo per imballo, possono essere acquisiti nell'ambito della citata Convenzione quadro, lotto 2, attualmente in essere con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l. (C.F. e P.IVA 01304810326);

considerato che il presente affidamento, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

accertato che dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che pertanto in tale periodo possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio 2021 in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o spese a carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che la spesa in argomento rientra tra le spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, trattandosi di spesa indifferibile e necessaria per consentire il corretto posizionamento e trasporto dei beni del Civico Museo del Mare;

ritenuto pertanto necessario, in deroga alle sopra citate disposizioni riguardanti l'esercizio provvisorio, impegnare una spesa complessiva di Euro 509,00.- IVA esclusa, pari ad Euro 620,98.- IVA inclusa, con l'aggiunta di Euro 4,02.- per imprevedute ed arrotondamenti, per un totale di Euro 625,00.-, al fine di aderire alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza FVG - lotto 2;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG derivato Z1E311FC0A;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza nel 2021;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

- anno 2021: Euro 625,00.-;

visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022 approvati con deliberazione consiliare n.16 dd. 18/04/2020 immediatamente eseguibile;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	

- la Delibera Giuntale n. 337 dd. 03/09/2020 immediatamente eseguibile con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 / Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2020;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- il D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- l'art.131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto:
- l'art. 107 del T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267);
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 35/2017 dd. 31.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Antonella Coppola l'incarico per la Posizione Organizzativa "Acquisti" nell'ambito dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, così come confermato con D.G. n. 17/2019 dd. 24.01.2019, immediatamente eseguibile, nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport;

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 625,00.- IVA (22%) ed imprevedute incluse, per l'acquisto di n.500 scatoloni di cartone a doppia onda e n.6 rotoli di nastro adesivo da imballo, necessari a completare il trasferimento del Civico Museo del Mare dalla sede attuale di via Campo Marzio 5 alla nuova sede in Magazzino 26 del Porto Vecchio;
2. di aderire a tal fine alla Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG "padre" 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014, stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l. (C.F. e P.IVA 01304810326), con sede legale a Trieste;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 625,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 625,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001488 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - non rilevante IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02419	U.I.03.01. 02.999	00012	02093	N	625,00	anno 2021: euro 625,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Antonella Coppola

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Coppola	Tel: 040 6754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cecilia Petrini	Tel: 040 6758267	E-mail: cecilia.petrini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COPPOLA ANTONELLA

CODICE FISCALE: CPPNNL67H46L424A

DATA FIRMA: 24/03/2021 14:39:44

IMPRONTA: 9D582D881961843F0CDB2A274D2A91F9A1BB0A9986630D78880803B6303D9D16
A1BB0A9986630D78880803B6303D9D16DA6A0141CF46BA7F8A1B0B0BCB45BDF5
DA6A0141CF46BA7F8A1B0B0BCB45BDF5FD838681B45C5CFF47B086FB369B036D
FD838681B45C5CFF47B086FB369B036D79C8659CBE159F31ECA1736AD964B000

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 25/03/2021 16:41:02

IMPRONTA: 267128AA72A9B9FAEEF5E408C96837D2713C1F9BCD9F86DCAE3FD14FB85F1CBD
713C1F9BCD9F86DCAE3FD14FB85F1CBD4AD61B6F6329210DB1DFED3372A72319
4AD61B6F6329210DB1DFED3372A7231912590221A1E5A7B7B911B9CC21872B0C
12590221A1E5A7B7B911B9CC21872B0C3334CE007EF872EE490F1FABD4C377AD